**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**RESİM BÖLÜMÜ**

**DERS İZLENCE FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Kodu ve Adı** | RSM109 Temel Bilgisayar Teknikleri |
| **Dersin Tanımı** | Temel bilgisayar kullanım bilgisi yanında, bilgisayar ortamında görüntü üretme ve düzenleme tekniklerinin anlatımı, Microsoft Office ve Photoshop programının öğretilmesi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. |
| **Dersin Kredisi** | 3 |
| **Dersin Verildiği Dönem** | Güz |
| **Ders Günü ve Saati** | - |
| **Dersin Formatı** | Yüz yüze veya Uzaktan Eğitim |
| **Dersin Yapılacağı Yer** | Gaziantep Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim Bölümü |
| **Ders Sorumlusu** | Öğr. Gör. Bayram Bozhüyük |
| **Ders Sorumlusunun e-Posta Adresi ve Ofis Yeri** | [bayramb@gantep.edu.tr](mailto:bayramb@gantep.edu.tr), Üniversite Bulvarı 27310 Gaziantep Üniversitesi Merkez Kampüsü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Grafik Bölümü. Şehitkamil/Gaziantep/TÜRKİYE |
| **Öğrenci ile Görüşme Saatleri** | 13:30– 13:30 |
| **Dersin Ön Koşulları**  *(Ders tanımlanarak ders ile ilgili ön koşul bilgileri verilmelidir. Ayrıca dersin ön koşulu olduğu dersler varsa onların da hangi dersler olduğu belirtilmelidir.)* | Öğrencinin, bu dersi alması için geçmiş dönem derslerinde gerekli krediyi elde etmesi |
| Dersin Amacı  *(Dersin hangi amaçla verildiği ve öğrencilere neler kazandıracağı anlatılmalıdır.)* | Bu derste öğrenciye, bilgisayar ortamında işlem ve tasarım yapabilme yetisi kazandırmak amaçlanmaktadır |
| **Öğretim Yöntemleri**  *(Dönem boyunca kullanılacak çeşitli öğretim metotlarından da bahsedilmesi önemlidir. Örneğin; öğrencilerden sunum yapılması bekleniyor mu? Öğrencilerin katılımı ne derece de önemli? Grup çalışmaları olacak mı? Bu gibi soruların cevabı ders izlencesinde yer almalıdır.)* | Dersin Öğretim Elemanı Tarafından Anlatılması |
| **Dersin İçeriği ve Hedefler**  *(Dersin içerdiği konular ve dönem sonunda öğrencilerin elde edeceği kazanımlar belirtilmelidir.)* | Bilgisayarda oluşabilecek basit hataları anlatıp giderebilir.  Bilgisayarda dosya hazırlama, çizim ve tasarım konusunda bilgi sahibi olur.  Sanal ortamda sunum yapabilir ve Photoshop programını öğrenir. |
| **Ders Geçme Koşulları**  *(Öğrencilerin ders ile ilgili sorumlulukları, devam zorunlulukları, ödevler ve sınavlar hakkında detaylı bilgi verilmelidir.)* | 1 100 üzerinden değerlendirilecek ara sınavın (vize sınavı) %40'ı 2 100 üzerinden değerlendirilecek yılsonu sınavı (final sınavı) amacıyla dönem hazırlanan tasarımların seçkisinin yapılması, alınan notun %60'ı Toplamda iki sınavın ortalamasının 45 ve üzeri olması, öğrencinin 3 hafta ve üzeri devamsızlık yapmaması Öğrencinin puanının yeterli olmaması durumunda yılsonu yazılı sınavı yerine bütünleme sınavına girerek başarılı olması. |
| **Ölçme ve Değerlendirme**  *(Ödevlerin, projelerin ve sınavların yıl sonu notundaki etkileri ve ağırlıkları, notlandırma çizelgeleri ve standartlar kesin bir biçimde belirtilmelidir. Öğrenciler intihal ve kopya durumlarında sergilenecek yaklaşımdan dönem başında haberdar edilmelidir. Ayrıca ödevlerin teslim tarihinden sonra getirilen ödevlerin kabul edilip edilmeyeceği, eğer kabul edilecekse hangi şartlarda değerlendirileceği ve sınava giremeyen öğrenciler için takip edilecek yöntemler açıklanmalıdır.)* | Dönem boyunca öğrenci vize ve final sınavlarından sorumludur. Telafi için bütünleme yazılı sınavları yapılmaktadır. |
| **Derse Katılım Durumu** | Devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenci en az 3 hafta devamsızlık yapma hakkına sahiptir. |
| **Kullanılacak Kaynaklar ve Kitaplar Listesi**  *(Dönem boyunca öğrencilerinize faydalı olacağına inandığınız tüm makaleler, kaynaklar, kitaplar ve öğretim materyallerinin listesi sunulmalıdır.)* |  |

**HAFTALIK DERS PLANI**

*(Ders konularının işleneceği haftaları açıklamanız öğrencilerin dersleri takip etmelerini ve hazırlanmalarını kolaylaştıracaktır. Haftalık ders planının derslerin işleniş hızına göre değişiklik gösterebileceği bilgisi de eklenebilir.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Hafta** | **Konu:** Ders ve dersin işlenme şekli hakkında bilgi verilmesi bilgisayar hakkında temel kavramların anlatılması Amaç : Öğrencinin ders hakkında bilgi sahibi olması  Ders Öncesi Görevler: -  Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi): Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler: |
| **2. Hafta** | Konu: Dijital teknolojiler hakkında bilgi  Amaç : Öğrenci dijital teknolojiler hakkında bilgi sahibi olur  Ders Öncesi Görevler: Öğrencinin eleştirisini yapacağı eseri araştırması  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler: -  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **3. Hafta** | **Konu:** Temel Bilgisayar Bilgisi (işletim sistemleri, donanım ve yazılım bilgisi) Amaç : Öğrenci bilgisayar ortamında işlem yapmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler: -  Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi): Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **4. Hafta** | **Konu:**  Dosya uzantıları, temel kullanım özellikleri Amaç : Öğrenci bilgisayar ortamında işlem yapmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler: -  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı ve uygulama yapılması  Ders Sonrası Görevler: -  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **5. Hafta** | **Konu:** Bilgisayarlı ortamda görsel ve baskı sistemleri  Amaç : Öğrenci Microsoft programları hakkında bilgi sahibi olur  Ders Öncesi Görevler: -  Ders Sırasında Yapılacaklar (Dersin İşlenişi): Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **6. Hafta** | **Konu:** İnternet kullanımı Amaç : Öğrenci internette araştırma yapmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **7. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı Amaç : Öğrenci Microsoft programları hakkında bilgi sahibi olur  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Vize dönemi yazılı sınav |
| **8. Hafta** | **ARA SINAV (VİZE) HAFTASI:**  Sınavın Türü veya Türleri: Yazılı sınav  Ölçme-Değerlendirme: Sınavda sorulacak 5 soru sonucunda 100 üzerinden başarısı. 6 saat devamsızlık yapmamış olması |
| **9. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Word kullanma) Amaç : Öğrenci Word programında belge oluşturmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final dönemi proje teslimi |
| **10. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Word kullanma) Amaç : Öğrenci Word programında belge oluşturmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı ve uygulama  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final dönemi proje teslimi |
| **11. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Word kullanma) Amaç : Öğrenci Word programında belge oluşturmayı öğrenir  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı ve uygulama  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final dönemi proje teslimi |
| **12. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Excel kullanma) Amaç : Öğrenci Excel programı hakkında bilgi sahibi olur ve basit uygulamalar yapabilir  Ders Öncesi Görevler:  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final dönemi proje teslimi |
| **13. Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Powerpoint kullanma)  Amaç : Öğrenci Powerpoint hakkında bilgi sahibi olur  Ders Öncesi Görevler: Powerpoint’te bir sanat akımı veya eserin sunumunun yapılması  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final Dönemi Sınavı |
| **14.** **Hafta** | **Konu:** Microsoft Office Programlarının tanıtımı (Powerpoint kullanma)  Amaç : Öğrenci Powerpoint hakkında bilgi sahibi olur  Ders Öncesi Görevler: Powerpoint’te bir sanat akımı veya eserin sunumunun yapılması  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final Dönemi Sınavı |
| **15. Hafta** | **Konu:** Farklı dosya türlerinde çıkış alma  Amaç : Öğrenci bilgisyarda farklı dosya türlerinde bilgi alabilir  Ders Öncesi Görevler: -  Ders Sırasında Yapılacaklar: Dersi öğretim elemanının anlatımı ve uygulama  Ders Sonrası Görevler:  Ölçme-Değerlendirme: Final Dönemi Sınavı |
|  | **DÖNEM SONU SINAV (FİNAL) HAFTASI**  Sınavın Türü veya Türleri: Proje teslimi  Ölçme-Değerlendirme: vize döneminden son haftaya kadar derslerde yapılan çalışmaların teslimi. Dönem başından dönem sonuna 6 saat devamsızlık yapmamış olması |